स्पाइसेस बोर्ड
(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)
सुगन्ध भवन, एन एच बाईपास,
पालारिवट्टम पी.ओ. कोच्ची-682025,
फोन- 0484-2333610-616, 2347965

फाइल संख्या : प्रशा./नियुक्ति/02/2022-23
अधिसूचना संख्या. 35/2025

स्पाइसेस बोर्ड में संविदा आधार पर सेवानिवृत्त व्यक्तियों को लिपिकीय सहायक के रूप में नियुक्ती

स्पाइसेस बोर्ड, केंद्रीय/राज्य सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/ कमोडिटी बोर्डों में सेवा दे चुके सेवानिवृत्त सरकारी क्रमचारियों से संविदा आधार पर लिपिकीय सहायक के रूप में हो वर्ष की अवधि या 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। इनकी तैनाती नीचे उल्लिखित कार्यालयों में की जाएगी। नियुक्ति की विस्तृत निबंधन एवं शर्तें अनुलग्नक-I में संलग्न है। पात्रता मानदंड और अन्य विवरण नीचे दिए गए है,

अनुसचिवीय कर्मचारी

1	कार्यालयवार अपेक्षाएं/कार्यालय का स्थान	**कार्यालयों का नाम**	**प्रत्याशित अपेक्षाएं**
		क्षेत्रीय अनुसंदान स्टेशन सकलेशपूर	1 सं
		क्षेत्रीय कार्यालय, बोडिनायकन्नूर	1 सं
		क्षेत्रीय कार्यालय, सकलेशपूर	1 सं
		मंडल कार्यालय, मदिकेरी	1 सं
2	आरक्षण	एसटी - 2, सामान्य - 2	
3	पात्रता	1. वे केंद्रीय/राज्य सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/ अधिनामतः कमोडिटी बोर्डों से सेवानिवृत्त कर्मचारी होने चाहिए, जिसके पास लिपिकीय कार्यों को संभालने का पर्याप्त अनुभव हो। 2. उनके पास प्रभावी संचार और पारस्परिक कौशल होने चाहिए। 3. उसे एमएस ऑफिस/ओपन ऑफिस, ईमेल और इंटरनेट के साथ कंप्यूटर का उपयोग करने का कार्य अनुभव होना चाहिए।	
4	शैक्षणिक येग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डिग्री	
5	आयु सीमा	64 आयु से कम	
6	पारिश्रमिक	25,000 रुपये प्रति माह (समेकित)	

चयन प्रक्रिया : चयनित उम्मीदवारों को बोर्ड द्वारा संबंधित स्थानों पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार में उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवारों का एक पैनल गठित किया जाएगा और निम्नलिखित शर्तों को पूरा करने पर उन्हें बोर्ड की अपेक्षा के अनुसार लिपिकीय सहायकों की नियुक्ति की जाएगी। उपर्युक्त प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग पैनल/रैंक सूची बनाई जाएगी और पैनल की वैधता दो वर्ष होगी। अतिरिक्त आवश्यकतानुसार लिपिकीय सहायकों की नियुक्ति अनुमोदित पैनल से की जाएगी। इच्छुक सेवानिवृत्त सरकारी

कर्मचारी, जिनके पास उपरोक्त योग्यता एवं अनुभव है, जो स्वस्थ हैं और तुरंत कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक हैं, वे अपने आवेदन दिए गए प्रारूप (अनुलग्नक II में संलग्न प्रारूप) में योग्यता एवं अनुभव के समर्थन में संबंधित दस्तावेजों के साथ hrd.sb-ker@gov.in पर 03.02.2026 या उससे पहले प्रस्तुत कर सकते हैं। आवेदन की हार्ड कॉपी सचिव, स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची को 09.02.2026 या उससे पहले पहुँच जानी चाहिए।

<u>उम्मीदवारों के लिए निर्देश:</u>

- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे ऊपर उल्लिखित पद के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवार आवेदन को एक ही पीडीएफ संलग्नक के रूप में निम्नलिखित क्रम में भेज सकते हैं: (क) अनुलग्नक-II (ख) शैक्षणिक योग्यताएं (कालानुक्रमिक क्रम में) (ग) पहचान पत्र (घ) अनुभव प्रमाण पत्र(प्रमाणपत्रों) (ङ) पेंशन भुगतान आदेश (च) प्रासंगिक दस्तावेज, यदि कोई हो (नाम और पते में किसी भी विसंगति के मामले में, सरकारी स्थानीय निकायों से एक ही प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाएगा)।
- निर्धारित प्रारूप में प्राप्त न होने वाले आवेदन, अर्थात् अधिसूचना के अनुलग्नक-II के अनुसार, सहायक दस्तावेजों के साथ प्राप्त न होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची बोर्ड की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। साक्षात्कार का स्थान और तिथि की जानकारी उचित समय पर दी जाएगी।
- प्रत्येक कार्यालय के लिए अलग-अलग संक्षिप्त सूची/रैंक सूची/पैनल तैयार किया जाएगा और चयन प्रक्रिया उसी के अनुसार की जाएगी। इसलिए आवेदकों को कार्यस्थल का चयन सावधानीपूर्वक करना चाहिए। एक बार चयन हो जाने के बाद, इसे बाद में बदला नहीं जा सकता।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे स्पाइसेस बोर्ड से संचार प्राप्त करने के लिए अपनी ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सक्रिय रखें।
- भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई महत्वपूर्ण तथ्य छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि चयन के बाद भी इनमें से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।
- किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता का कारण होगा।
- आयु, योग्यता आदि के संबंध में आवेदकों की पात्रता का निर्धारण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार किया जाएगा।
- साक्षात्कार में शामिल होने वाले उम्मीदवारों को कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे बोर्ड की वेबसाइट www.indianspices.com पर अधिसूचना/अवसरों की जांच करके अपडेट प्राप्त करें और तृतीय पक्ष वेबसाइटों से प्राप्त जानकारी पर भरोसा न करें।
- जो लोग पहले से ही स्पाइसेस बोर्ड में संविदा आधार पर कार्यरत हैं, चाहे उनका कार्यकाल पूरा हो गया हो या नहीं, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

प्रभारी निदेशक (प्रशासन)

दिनांक : 05.01.2026

अनुलग्नक - I

स्पाइसेस बोर्ड में लिपिकीय सहायकों की नियुक्ति के लिए निबंधन एवं शर्तें

1. लिपिकीय सहायकों को देय पारिश्रमिक 25,000/- रुपये (निश्चित) प्रति माह होगा। लिपिकीय सहायक द्वारा प्राप्त कुल मासिक पारिश्रमिक और पेंशन, महंगाई भत्ते की वर्तमान दरों पर गणना किए गए उनके अंतिम वेतन से अधिक नहीं होगी।

2. एक महीने में दी गई सेवाओं का पारिश्रमिक अगले महीने में देय होगा।

3. नियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी और उनके प्रदर्शन के आधार पर आवश्यकतानुसार इसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
4. लिपिकीय सहायकों को किसी भी प्रकार का भत्ता या आवास सुविधा जैसे महंगाई भत्ता, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, निजी कर्मचारी, सीजीएचएस और चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि प्राप्त करने का अधिकार नहीं होगा।
5. साक्षात्कार, कार्यभार ग्रहण करने या कार्यभार पूर्ण होने पर कोई भी टीए/डीए देय नहीं होगा। हालांकि, यदि उन्हें बोर्ड के आधिकारिक कार्य के सिलसिले में देश के भीतर यात्रा करनी पड़े, तो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करने के बाद उन्हें उसी ग्रेड के नियमित कर्मचारी को देय टीए/डीए का भुगतान किया जाएगा, जिस ग्रेड से वे सेवानिवृत्त हुए हैं।
6. कार्य समय: लिपिकीय सहायक निर्धारित कार्यालय समय (जैसे सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक) का पालन कर सकते हैं। हालांकि, आवश्यकतानुसार समयबद्ध कार्य पूरा करने के लिए शनिवार और कार्यालय समय के बाद भी काम करना पड़ सकता है।
7. पेंशन का भुगतान: सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी जिन्हें लिपिकीय सहायक के रूप में नियुक्त किया जाएगा, वे लिपिकीय सहायक के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान पेंशन और पेंशन संबंधी लाभ प्राप्त करते रहेंगे। लिपिकीय सहायक के रूप में उनकी नियुक्ति को पुनर्नियोजन नहीं माना जाएगा।
8. अवकाश: लिपिक सहायकों को एक कैलेंडर वर्ष में बारह (12) दिनों का अवकाश आनुपातिक आधार पर मिलेगा। अनुमत अवकाश से अधिक अनुपस्थिति की अवधि के लिए लिपिक सहायकों को कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। साथ ही, उपयोग न किए गए अवकाश को अगले वर्ष में आगे नहीं ले जाया जाएगा और न ही उसका भुगतान किया जाएगा।
9. स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस): लिपिकीय सहायकों के मासिक पारिश्रमिक से नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जाएगी। मांग किए जाने पर बोर्ड द्वारा टीडीएस प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा।
10. स्पाइसेस बोर्ड के साथ अपने कार्यकाल के दौरान और उसके बाद भी, यह संभव है कि उन्हें कुछ महत्वपूर्ण/गोपनीय जानकारी प्राप्त हो। वे अपने कार्यकाल के दौरान एकत्रित की गई किसी भी जानकारी को ऐसे किसी व्यक्ति को नहीं बताएंगे जिसे उसे जानने/प्राप्त करने का अधिकार नहीं है।
11. आवश्यकता पड़ने पर, स्पाइसेस बोर्ड बिना कोई पूर्व सूचना जारी किए या कोई कारण बताए, चयन प्रक्रिया में संशोधन/परिवर्तन/प्रतिबंध/विस्तार/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोर्ड का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।
12. नियुक्ति की समाप्ति: स्पाइसेस बोर्ड निम्नलिखित परिस्थितियों में लिपिकीय सहायकों की नियुक्ति समाप्त कर देगा:

i. लिपिकीय सहायक सौंपे गए कार्य को पूरा करने में असमर्थ है
ii. कार्य की गुणवत्ता बोर्ड की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है
iii. लिपिकीय सहायक बोर्ड द्वारा अंतिम रूप से निर्धारित लक्ष्यों को समय पर प्राप्त करने में विफल रहता है।
iv. लिपिकीय सहायकों में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की कमी पाई गई है।
v. बोर्ड के कोई अन्य प्रशासनिक कारण।

नोट: बोर्ड को क्लर्कियल असिस्टेंट को पंद्रह (15) दिन का लिखित नोटिस देकर नियुक्ति समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है। यह समाप्ति नोटिस दिए जाने के पंद्रह (15) दिन पूरे होने के ठीक अगले दिन से प्रभावी होगी।

अनुलग्नक - II

आवेदन पत्र - स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग) में लिपिकीय सहायक के पद के लिए नियुक्ति

नविनतम
पासोर्ट साइज
फोटो लगाए

पसंदीदा नियुक्ती का स्थान :
स्पाइसेस बोर्ड क्षेत्रीय कार्यालय, बोडिनायकन्नूर ☐
स्पाइसेस बोर्ड क्षेत्रीय कार्यालय, सकलेशपूर ☐
स्पाइसेस बोर्ड मंडल कार्यालय, मदिकेरी ☐
स्पाइसेस बोर्ड क्षेत्रीय अनुसंदान स्टेशन सकलेशपूर ☐

1	आवेदित पद का नाम	लिपिक सहायक	
2	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		
3	लिंग	पुरुष ☐ महिला ☐ ट्रांसजेंडर ☐	
4	पिता/पति का नाम		
5	जन्म तिथि(दिन/माह/वर्ष)		
6	वर्ग	एससी/एसटी/ओबीसी/यूआर -	
7	संपर्क विवरण	मोबाइल नं/दूरभाषा नं	
		ईमेल आईडी	
8	संचार के लिए पता		

		पिन कोड	
9	आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि (दिन/माह/वर्ष) के अनुसार आयु		
10	शैक्षणिक योग्यता (प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रति संल्गन करें)		
11	अनुभव (सहायक दस्तावेजों सहित विवरण)		
12	सरकारी सेवा में भरती होने की तिथि		
13	सेवानिवृत्ति की तिथि		
14	पद और वह कार्यालय जिससे सेवानिवृत्ति हुई		
15	आहरित अंतिम वेतन		
16	पीपीओ क्रमांक (कृृपया पीपीओ की प्रति संलग्न करें)		
17	मासिक पेंशन		
18	कंप्यूटर ज्ञान का विवरण		
19	अनुभव का संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गए प्रारूप में एक अलग शीट में लिखें (कृपया सहायक दस्तावेज संलग्न करें)		

अनुभव का विवरण प्रस्तुत करने का प्रारूप

क्र.सं	पदनाम औप वह कार्यालय जहां सेवा प्रदान की गई	विभाग/अनुभाग	अवधी		कार्य की प्रकृति	टिप्पणी
			से	तक		

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारियाँ मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ और सहमत हूँ कि यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी चयन/साक्षात्कार से पहले या बाद में किसी भी समय असत्य, अपूर्ण या अपात्र पाई जाती है, या अपात्रता का पता चलता है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और मैं स्पाइसेस बोर्ड के निर्णय से बाध्य होंगा/होगी। मैंने उपरोक्त सभी निबंधन और शर्तें पढ़ ली हैं और मैं लिपिक सहायक की नियुक्ति के लिए सभी निबंधन और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ।

स्थान: हस्ताक्षर:

दिनांक: (आवेदक का पूरा नाम):